



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Купинского района
Новосибирской области
Шубников В.Н.
« » января 2019г.

План мероприятий по улучшению качества работы

муниципального бюджетного учреждения «Купинский районный музейно-мемориальный комплекс»

| № п.п. | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--------|--|--|---|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Открытость и доступность информации об Учреждении | | | | | |
| 1.1. | Размещение ссылок на публикации в СМИ о деятельности музея на сайте учреждения | | в течение года | Редактор электронных баз данных музея | Ссылки на публикации в СМИ о деятельности на сайте учреждения | Наличие ссылок на публикации в СМИ о деятельности музея на сайте учреждения |
| 1.2. | Размещение информации о результатах контрольных мероприятий на сайте музея | | по мере поступления информации в течение года | Редактор электронных баз данных музея | Информация о результатах контрольных мероприятий на сайте учреждения | Наличие информации о результатах контрольных мероприятий на сайте учреждения |
| 1.3. | Размещение Правил посещения МБУ «КРММК»; перечня предоставляемых услуг и дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе; прейскуранта цен, в том числе, для льготных категорий граждан; структуры Учреждения на сайте музея | | I - II квартал 2019 г. | смотритель | Правила посещения МБУ «КРММК»; перечень предоставляемых услуг и дополнительных услуг; прейскурант цен, в том числе для льготных категорий граждан; структура учреждения на сайте музея | Наличие на сайте учреждения информации о правилах посещения музея; предоставляемых учреждением услугах и дополнительных услугах; стоимости услуг, в том числе и для льготных категорий граждан. |
| 1.4. | Разработка электронной формы опроса посетителей и размещение на сайте музея, в т.ч. для людей с ограниченными возможностями здоровья | | I - II квартал 2019 г. | Методист | Электронная форма опроса пользователей, в т.ч. для людей с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие на сайте учреждения Электронной формы опроса пользователей, в т.ч. для людей с ограниченными возможностями здоровья. |

| | | | | | |
|------|--|--------------------|---------------------------------------|---|--|
| 1.5. | Регулярное размещение информации об учреждении на сайте bus.gov.ru | в течение года | Редактор электронных баз данных музея | Информация об учреждении на сайте bus.gov.ru. | Наличие информации об учреждении на сайте bus.gov.ru. |
| 1.6. | Регулярное размещение информации о временных выставках на сайте музея, стендах во входной зоне музея, информационном табло, презентационном экране | в течение года | Научный сотрудник | Регулярное размещение информации о предстоящих и работающих временных выставках на сайте и в зонах информации | Наличие информации о предстоящих и работающих временных выставках музея на сайте музея, входной зоне, информационном табло, презентационном экране |
| 1.7. | Размещение информации о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения | I квартал 2019 г | Директор | Информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности учреждения на сайте музея | Наличие информации о выполнении государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения на сайте музея. |
| 1.8. | Размещение виртуальных экскурсий по экспозициям музея на сайте учреждения | в течение года | Научный сотрудник | Виртуальные экскурсии | Наличие на сайте музея виртуальных экскурсий |
| 2 | Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения | | | | |
| 2.1. | Размещение на сайте музея, информации об услугах, оказываемых музеем: | 1 января 2019 года | смотритель | Размещение информации на сайте музея, в кассе музея об услугах, оказываемых музеем | Наличие информации на сайте музея в кассе музея об услугах, оказываемых музеем |
| 2.2. | Обеспечение безопасности для посетителей музея: наличие, медицинской аптечки, специалистов, владеющих навыками оказания доврачебной помощи и т.д. | в течение года | Директор | Наличие медицинской аптечки, специалистов, владеющих навыками оказания первой медицинской помощи | Обеспечение безопасности для посетителей музея |
| 2.3. | Доступ к электронным базам данных музея. | в течение года | Редактор электронных баз данных музея | Наличие электронных баз данных. | Доступ к электронным базам данных на сайте музея |
| 3. | Время ожидания предоставления услуг | | | | |
| 3.1. | Электронная запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии. | в течение года | Методист | Электронная запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии | Наличие информации на сайте музея |
| 4. | Доброжелательность, вежливость, компетенция работников Учреждения | | | | |
| 4.1. | Разработать и утвердить информационно – коммуникативные стандарты обслуживания посетителей | в течение года | Директор | Использование в работе утвержденных | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала музея |

| | | | | | |
|------|---|---|----------|--|--|
| | | | | информационно-коммуникативных стандартов обслуживания посетителей | |
| 4.2. | Разработать и утвердить «речевые стандарты» для специалистов зоны приема посетителей | в течение года | Директор | Использование в работе специалистами зоны обслуживания посетителей утвержденных «речевых стандартов» | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала музея |
| 5. | Удовлетворённость качеством оказания услуг | | | | |
| 5.1. | Проведение регулярного ежеквартального внутреннего контроля качества оказания услуг в учреждении специалистами зоны приема посетителей (экскурсоводы, администратор, смотрители) по утвержденной Карте наблюдения | в течение года 1 раз в полугодие | Директор | Ежеквартальный внутренний контроль качества оказания услуг в учреждении специалистами зоны приема посетителей | Удовлетворенность качеством оказания услуг не менее 98% |
| 5.2. | Проведение регулярного внутреннего контроля качества и разнообразия услуг в части организации и проведения экскурсий, образовательных программ, массовых мероприятий, выставок. | в течение года | Директор | Регулярный внутренний контроль качества и разнообразия услуг в части организации и проведения экскурсий, образовательных программ, массовых мероприятий, выставок. | Удовлетворенность качеством оказания услуг не менее 98% |
| 5.3. | Разработать анкету для инвалидов с целью проведения регулярного мониторинга удовлетворенности качеством оказываемых услуг | анкета – май-июль 2019 г, мониторинг – в течение года | Директор | Изучение мнения получателей услуг с ограниченными возможностями здоровья | Удовлетворенность качеством оказания услуг посетителями с ограниченными возможностями не менее 98% |

Директор МБУ КРММК

Канахин Д.В.



Согласовано 4/3 (Канахин Д.В.)