

Утвержден
постановлением Главы
Купинского района
от 04. 02. 2015 № 1

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУПИНСКИЙ РАЙОННЫЙ МУЗЕЙНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ
КОМПЛЕКС»

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Купинский районный музейно-мемориальный комплекс», в дальнейшем именуемое Учреждение, образовано в результате переименования Муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Купинского района» на основании постановления администрации Купинского района от 04.02.2015 № 148 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей Купинского района».

Правовое положение Учреждения, порядок его реорганизации и ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», прочими Федеральными законами, а также настоящим Уставом.

1.2 Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Купинский районный музейно-мемориальный комплекс»,

сокращенное - МБУ «КРММК».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 632735, Новосибирская область, г. Купино, ул. Преображенская, 58.

1.4. Почтовый адрес: индекс 632735, г. Купино, ул. Преображенская, 58.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Купинский район Новосибирской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Купинского района Новосибирской области.

От имени Купинского района права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных полномочий осуществляет администрация Купинского района Новосибирской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, логотип, бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности по ним, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Организация Учреждения – это реализация права органов местного самоуправления Купинского района на создание музея с целью удовлетворения общественных потребностей населения Купинского района в доступе к материальным и интеллектуальным ценностям, имеющим значение для истории и культуры; хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, коллекций, образовательных, культурно-просветительских услуг.

2.2. Для достижения указанных целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Предоставление свободного доступа к информации, посредством выставок музейных предметов и коллекций;

2.2.2. Сохранение культурно-исторических и естественнонаучных ценностей;

2.2.3. Формирование и сохранение фондов Учреждения для организации обслуживания населения в соответствии с их потребностями и запросами;

2.2.4. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.5. Организация экспедиций с целью выявления, сбора и изучения культурно-исторического материала;

2.2.6. Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.7. Организация массовых мероприятий районного значения на территории музея под открытым небом и мемориального комплекса;

2.2.8. Комплектование музейных коллекций из фондов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Новосибирской области, администрации Купинского района; тематический сбор через систему производства, образования, культуры, общественных и политических организаций, сбор среди населения города Купино и Купинского района; приобретение за счет целевых программных средств, средств, предусмотренных бюджетом;

2.2.9. Экспозиционно-выставочная работа, демонстрация музейных предметов и коллекций на постоянных и временных выставках:

- этнография и быт;
- археология;
- нумизматика, фалеристика, бонистика;
- предметы декоративно-прикладного искусства;
- произведения живописи, графики, культуры;
- фотоматериалы;

- флора и фауна;
- и другие коллекции;

2.2.10. Организация кружковой краеведческой работы в образовательных учреждениях Купинского района по изучению истории родного края;

2.2.11. Организация кружковой работы в музее по изучению и возрождению народных промыслов, УНТ (устного народного творчества).

2.2.12. Участие в областных, зональных фестивалях и конкурсах.

2.3. Учреждение может осуществлять иные, не являющиеся основными, платные виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, и соответствующие этим целям, на одинаковых при их оказании условиях для юридических и физических лиц:

2.3.1. Производство и реализация продукции народных промыслов;

2.3.2. Продажа мультимедийной продукции по истории и краеведению Купинского района;

2.3.3. Организация выставки-рекламы частных коллекций;

2.3.4. Исследовательская работа по запрашиваемой теме для юридических и физических лиц;

2.3.5. Услуги по изготовлению копий личных документов, документов из фондов музея;

2.3.6. Организация выставок-продаж изделий народных художественных промыслов и ремесел, предметов декоративно-прикладного искусства, сувенирной гастрономической продукции;

2.3.7. Организация передвижной выставки музейного фонда;

2.3.8. Фотографирование с музейным предметом;

2.3.8. Создание мультимедийного продукта (презентаций);

2.3.9. Организация массовых мероприятий районного значения на территории музея под открытым небом и мемориала.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор.

Назначение директора и прекращение его полномочий осуществляет учредитель.

Директор является единоличным руководителем Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством и договором, заключаемым с Учредителем.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности; добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами; совершает сделки, осуществляет прием на работу работников, издает приказы, выдает доверенности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом и трудовым договором. Руководитель разрабатывает и утверждает внутреннюю структуру учреждения, в пределах утвержденной Учредителем сметы.

Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

Руководитель обеспечивает выполнение решений Учредителя.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Купинского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель подлежит аттестации в установленном муниципальными правовыми актами Купинского района порядке.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество Купинского района, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Купинского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями собственника (учредителя) и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности.

4.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым и недвижимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией Купинского района.

4.6. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого и недвижимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Критерии отнесения сделки к крупной сделке определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» совершаются Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.9. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Купинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из бюджета Купинского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества; а также на приобретение такого имущества и расходов на уплату налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в порядке, установленном администрацией Купинского района.

4.13. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава видов деятельности, приносящих доход, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Купинского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

учредителем, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности; за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником.

Муниципальное образование Купинский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

На учреждение распространяется действие Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Создавать филиалы, представительства;

5.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства на развитие объектов социальной сферы;

5.2.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день, выплаты стимулирующего и компенсационного характера и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Выполнять муниципальное задание Учредителя.

5.5.2. Выполнять утверждённые в установленном порядке, показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.3. Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных, налоговых и других обязательств;

5.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5.5.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причинённый их здоровью;

5.5.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.5.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив;

5.5.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

5.5.9. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества;

5.5.10. Представлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Купинского района;

5.5.11. Обеспечивать сохранность музейных фондов, точный учёт фондов в соответствии с действующими положениями и инструкциями;

5.5.12. Обеспечивать организацию профилактических мер по сохранности музейных фондов и их реставрации.

5.5.13. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.5.14. Исполнять иные обязанности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. Филиалы и представительства, структурные подразделения Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) учредительные документы (в т.ч. с вносимыми изменениями),
- 2) свидетельство о государственной регистрации,
- 3) решение учредителя о создании учреждения,
- 4) решение учредителя о назначении руководителя,
- 5) положения о филиалах и представительствах,
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п.7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией района на основании совместного представления отдела экономики, прогнозирования и труда и отдела земельных и имущественных отношений администрации Купинского района.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;
- суда.

8.3. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Учредитель вправе принять решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Купинского района.

9. Порядок внесения изменений в устав учреждения

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по инициативе:

- учредителя;
- собственника имущества;
- руководителя учреждения.

Изменения в Устав регистрируются в установленном законом порядке.
